



DER HAMMER. SEIT 1857

Seit über 160 Jahren ist mit dem Markennamen Picard die Herstellung von Qualitätswerkzeugen in Wuppertal-Cronenberg verbunden. Mit den Produktgruppen Stahlrohrwerkzeuge, Ganzstahlhämmer, Ausbeulwerkzeuge und Spezialwerkzeuge für Dachdecker, zählen wir zu den führenden Herstellern.

Wir suchen eine

Sachbearbeitung Finanz- und Personalwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Forderungsmanagement inkl. Mahnwesen
- Vorbereitung von Zahlungsläufen
- Buchungen im Sachkontenbereich und Abwicklung der Anlagenbuchhaltung
- Reise- und Kreditkartenabrechnungen sowie Kassenführung
- Vorbereitende Tätigkeiten für Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Personalabrechnung und -verwaltung inkl. Pflege der Zeiterfassung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufm. oder vergleichbare Ausbildung (bspw. Steuerfachhilfe/-in)
- Mehrjährige Erfahrung in der FiBu und / oder der Personalabrechnung
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise abas ERP
- Erfahrung im Umgang mit Personalabrechnungssystemen, idealerweise HS Personalwesen
- Erfahrung im Umgang mit Zeiterfassungssystemen, idealerweise AVERO
- Sicherer Umgang mit MS Office und Softwareaffinität
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine tolle Atmosphäre mit den Strukturen eines Familienunternehmens. Das heißt gute Zusammenarbeit in einem kleinen Team und kurze Entscheidungswege. Nach erfolgreicher Einarbeitung besteht die Möglichkeit zum tageweisen Homeoffice.

Die Stelle ist eine Teilzeitstelle mit flexiblen 20 - 25 Wochenstunden. Zunächst ist die Stelle befristet auf ein Jahr, aber mit der Option zur Verlängerung.

Das klingt interessant für Sie? Dann bitten wir um elektronische Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Picard GmbH

Personalabteilung
Rottsiepen 15
42349 Wuppertal
bewerbung@picard-hammer.de
Tel.: (0202) 24754-0

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!